

---

## Die Projektumfangsbeschreibung

Sie stehen ja nun als Projektleiter für das Taka-Tuka-Projekt fest, Ihre Ernennung erhielten Sie von Frau Dirschwigl in ihrem Büro. Die Mitschrift vom Meeting Dirschwigl und Schröter liegt Ihnen auch vor, eine erste Stakeholderbetrachtung haben Sie schon hinter sich.

Nach der ersten Durchsicht der Mitschrift baten Sie beide (also Dirschwigl und Schröter) als Steuerkreis für das TTE-Projekt zu fungieren und bereiten nun eine erste kurze Abstimmung mit den beiden vor.

Diese Abstimmung findet am kommenden Montag statt. Sie bereiten dieses Meeting vor, indem Sie eine Projektumfangsbeschreibung aufbereiten und den beiden vorab per E-Mail zur Verfügung stellen.

### **Aufgabe:**

Entwickeln Sie eine Projektumfangsbeschreibung. Gehen Sie hierbei die nachfolgenden Aspekte durch:

- Ergebnis
- Ziele des Vorhabens
- Liefergegenstände
- Einschränkungen
- Annahmen
- Budget
- Zeitachse und Meilensteine
- Qualitätsaspekte
- Team und Ressourcen
- Risiken

Über Stakeholder hatten wir uns ja bereits Gedanken gemacht, das müssen wir dann hier nicht nochmals wiederholen.

**Bitte ergänzen Sie die jeweiligen Aspekte um Erfahrungen aus Ihrer Projektarbeit. Nicht alle Informationen sind bisher verfügbar, aber hier hilft Kreativität 😊**